


 <p><b>Gobierno de Michoacán</b> HONESTIDAD Y TRABAJO</p>  <p><b>Secretaría de Desarrollo Económico</b></p>	<b>PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA</b>	
	Nombre de la Dependencia o Entidad: Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación "José María Morelos"	
	Fecha de elaboración: 4 noviembre 2024	Fecha de entrega: 14 noviembre 2024
	Hoja: 1	de:

**DATOS DEL SUJETO OBLIGADO:**

<b>Nombre del Enlace o del responsable de la UMRM:</b>	<i>IBQ. Carlos Arturo Hernández Navarro</i>
<b>Programa Anual del periodo comprendido de:</b>	Septiembre – Diciembre

**Introducción**

Se ha seguido con el plan de mejora del IMCED comprendido en diseño de procedimientos, modificación del Reglamento para licenciatura y posgrado; para poder actualizar la página trámites y servicios, así como, la implementación de la página de protesta ciudadana y vinculación de la página de servicios al público. Cabe añadir que se pretende Modificar el Decreto de creación, emitida en la junta directiva sesión ordinaria LXXI del IMCED.

**Descripción del plan**

Reuniones calendarizadas con los jefes de departamento y personal adscrito para atender los temas anteriores descritos.

**Diagnóstico de la mejora regulatoria en su dependencia o entidad**

✓ **Viabilidad;**

Acorde a las reuniones de trabajo en pro del avance general son positivas; pese al inminente cambio que pueda surgir en reglamentos y procedimientos posterior a las modificaciones del decreto de creación del IMCED, se seguirá trabajando para completar la labor.

✓ **Problemas para su observancia; y**

No coincidencia con el jefe de departamento requerido o personal adscrito que lleve el proceso a modificar por sobrecarga de trabajo en sus Áreas y funciones sustantivas. De igual manera cabe señalar que esto aplica en las sesiones de reglamentos, por lo que se optó por fraccionar y dividir el trabajo de forma individual para un avance más lineal.

**Acciones a desarrollar:**

**1. Acciones de revisión y propuestas del marco regulatorio comprendidas en la agenda regulatoria:**

**Agenda Regulatoria**

<b>Dirección o Unidad Administrativa</b>	Subdirecciones académicas y de planeación
<b>Nombre preliminar de la Propuesta Regulatoria</b>	Modificación de reglamento de licenciatura y posgrado
<b>Materia sobre la que versará la Regulación</b>	Reglamentos
<b>Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria</b>	Unificar las funciones, elucidación de dudas de procesos académicos y coordinar información en la pagina de trámites y servicios, así como en Manual de servicios al Publico.
<b>Justificación para emitir la propuesta regulatoria</b>	Inconsistencias en los reglamentos
<b>Fecha tentativa de presentación</b>	Diciembre tentativamente

**2. Acciones de capacitación y concientización:**

<b>Dirección o Unidad Administrativa</b>	Departamento de estudios y proyectos
<b>Tema de la(s) capacitación(es)</b>	Manual de protesta ciudadana
<b>Mecanismo de implementación</b>	Tutorial emitido por SECOEM
<b>Objetivo de la capacitación</b>	Brindar herramienta a la institución para atender temas relacionados.
<b>Población objetivo</b>	Estudiantes, personal administrativo y adscrito a los planteles y sedes
<b>Fecha tentativa de las capacitaciones</b>	noviembre

**3. Acciones de simplificación de trámites o servicios estatales:**

<b>Dirección o Unidad Administrativa</b>	Dirección General
<b>Nombre del trámite y/o servicio</b>	Modificación del decreto de creación
<b>Acción a implementar:</b>  Eliminación Simplificación Digitalización	Simplificación y modificación, en acuerdo a la junta directiva LXXI celebrada 03-06-2024
<b>Objetivo de la acción:</b>	Actualizar Normativa
<b>Población objetivo:</b>	Toda la institución abarcando planteles y sedes
<b>Mecanismo de la implementación:</b>	Reunión directiva
<b>Fecha tentativa de la acción:</b>	Tentativamente diciembre

Se calendarizó sesiones de reunión cada semana con distintos departamentos para elaborar y/o modificar manual de procedimientos y reglamentos, se tomó reunión virtual con SECOEM para capacitación de manual de elaboración de servicio al público y página de protesta ciudadana.

**4. Acciones diversas de Mejora continua:**

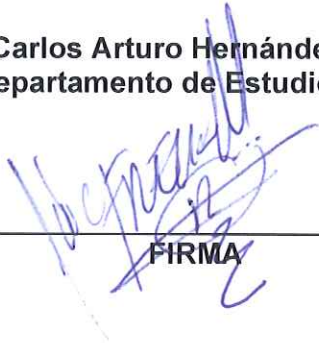
<b>Dirección o Unidad Administrativa:</b>	Delegación administrativa
<b>Acción a desarrollar:</b>	Terminar procedimientos
<b>Mecanismo de implementación:</b>	Reunión programada con 3 áreas (Recursos Humanos, materiales y financieros).
<b>Objetivo de la acción:</b>	Consolidar y obtener Vo.Bo. de los jefes de departamento los procedimientos de sus áreas y funciones sustantivas que rigen el IMCED.
<b>Población objetivo:</b>	Administrativo institucional
<b>Fecha tentativa de la acción:</b>	Periodo Octubre - Noviembre

Si tuviera alguna otra acción prevista diversa a las aquí señaladas, favor de especificarla con los mismos datos que indica el recuadro de cada acción

**Cronograma**

<b>Septiembre</b>	Reglamentos			
<b>Octubre</b>		Procedimientos		
<b>Noviembre</b>		Procedimientos	Manual de protesta ciudadana	
<b>Diciembre</b>	Reglamentos			Junta directiva para tema del decreto de creación

**IBQ Carlos Arturo Hernández Navarro**  
**Jefe de departamento de Estudios y Proyectos**



---

**FIRMA**