
 <p><b>Gobierno de Michoacán</b> HONESTIDAD Y TRABAJO</p>  <p><b>Secretaría de Desarrollo Económico</b></p>	<b>PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA</b>	
	Nombre de la Dependencia o Entidad: <b>COMSIÓN ESTATAL DEL AGUA Y GESTIÓN DE CUENCAS</b>	
	Fecha de elaboración: 06/11/2024	Fecha de entrega: 15/11/2024
	Hoja: 1	de: 4

**DATOS DEL SUJETO OBLIGADO:**

Nombre del Enlace o del responsable de la UMRM:	<b>ING. JOSE MANUEL GALVÁN MORENO</b>
Programa Anual del periodo comprendido de:	2025

**Introducción**

Gracias a la capacitación y apoyo por parte del grupo de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, se tiene un concepto diferente de ver los trámites y servicios, generando una conciencia de ir al marco regulatorio, con el fin de involucrar más a los Servidores Públicos en la regulación los procesos administrativos y así realizar un diagnóstico del trámite, revisando si hay algo que se debe regular para que sea eficiente a los ciudadanos.

**Descripción del plan**

Para hacer el trámite más sencillo al ciudadano se debe realizar el pago del mismo en línea.

**Diagnóstico de la mejora regulatoria en su dependencia o entidad**

✓ **Viabilidad;**

Muchos trámites y servicios ya pueden ser pagados en línea, lo que permitiría que el ciudadano no tenga que desplazarse y el trámite se aceleraría.

✓ **Problemas para su observancia; y**

Ninguno, solo en la implementación, se debe solicitar a Gobierno Digital su aplicación.

**Acciones a desarrollar:**

- Acciones de revisión y propuestas del marco regulatorio comprendidas en la agenda regulatoria:**

**Agenda Regulatoria**

<b>Dirección o Unidad Administrativa</b>	
<b>Nombre preliminar de la Propuesta Regulatoria</b>	
<b>Materia sobre la que versará la Regulación</b>	
<b>Problemática que se pretende resolver con la propuesta regulatoria</b>	
<b>Justificación para emitir la propuesta regulatoria</b>	
<b>Fecha tentativa de presentación</b>	

**2. Acciones de capacitación y concientización:**

<b>Dirección o Unidad Administrativa</b>	
<b>Tema de la(s) capacitación(es)</b>	
<b>Mecanismo de implementación</b>	
<b>Objetivo de la capacitación</b>	
<b>Población objetivo</b>	
<b>Fecha tentativa de las capacitaciones</b>	

**3. Acciones de simplificación de trámites o servicios estatales:**

<b>Dirección o Unidad Administrativa</b>	
<b>Nombre del trámite y/o servicio</b>	
<b>Acción a implementar:</b> Eliminación Simplificación Digitalización	
<b>Objetivo de la acción:</b>	
<b>Población objetivo:</b>	
<b>Mecanismo de la implementación:</b>	
<b>Fecha tentativa de la acción:</b>	

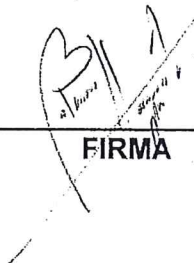
#### 4. Acciones diversas de Mejora continua:

<b>Dirección o Unidad Administrativa:</b>	<b>DEPARTAMENTO DE CONCURSOS Y PRECIOS UNITARIOS</b>
<b>Acción a desarrollar:</b>	Realizar el Pago del Trámite en línea
<b>Mecanismo de implementación:</b>	Solicitud de implementación de Pago en línea a Gobierno Digital
<b>Objetivo de la acción:</b>	Facilitar el Pago del trámite al ciudadano
<b>Población objetivo:</b>	Ciudadano
<b>Fecha tentativa de la acción:</b>	2 semestre 2025

Si tuviera alguna otra acción prevista diversa a las aquí señaladas, favor de especificarla con los mismos datos que indica el recuadro de cada acción

Cronograma

MARCIA BALCÁZAR HERNÁNDEZ



---

FIRMA